

Factura Pequeño Contribuyente

ESPERANZA CORALITO, RUIZ RABANALES

Nit Emisor: 63724405

SERVICIOS PROFESIONALES LICDA. ESPERANZA CORALITO RUIZ RABANALES

5 CALLE A 14-115 zona 5, San Marcos, SAN MARCOS

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3FE6FF9F-9D79-4974-819B-9539B7D1352C

Serie: 3FE6FF9F Número de DTE: 2641971572

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 00:26:24

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:26:24

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1631, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-21-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 3FE6FF9F, número de DTE 2641971572 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Esperanza Coralito Ruiz Rabanales, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1631 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-21-2024. Conste. San Marcos, 31 de agosto de 2024.

(f)

Esperanza Coralito Ruiz Rabanales
DPI: 2529 52367 1229

(f)

Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal
DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA
SAN MARCOS



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722493648096

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 12:27 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:26:24
Emisor:	63724405
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES LICDA. ESPERANZA CORALITO RUIZ RABANALES
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	3FE6FF9F-9D79-4974-819B-9539B7D1352C
Serie:	3FE6FF9F
Número del DTE:	2641971572
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:26:2506:003FE6FF9F9D794974819B9539B7D1352C
Fecha de la consulta:	01/08/2024 00:27:08
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 12:27:29



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	63724405
NOMBRE	ESPERANZA CORALITO, RUIZ RABANALES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1631
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-21-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Esperanza Coralito Ruiz Rabanales
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q.7,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola de San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en llevar registros y cuadros específicos de control de enfermedades comunes, endémicas y epidémicas de los estudiantes en el establecimiento, así como el control estadístico de los pacientes atendidos.	Apoyé en el registro de consultas brindadas a estudiantes del ciclo básico, carrera de Perito Agrónomo y personal en general.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de cuadros estadísticos de enfermedades más comunes, por las que consultan los estudiantes.	100 %	Finalizado
	Apoyé realizando conteo y verificación de caducidad de medicamentos y elaboración de informe.	100 %	Finalizado

2) Apoyo profesional en la correcta y puntual aplicación de medicamentos por tratamientos prescritos a los estudiantes, previa indicaciones médicas, llevando el historial médico de cada paciente atendido.	Apoyé en el cumplimiento de horarios, dosis y vías de administración de medicamentos según indicaciones médicas, a estudiantes del ciclo básico, carrera de Perito Agrónomo y personal en general.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en prestar los primeros auxilios y servicios básicos de salud mediante exámenes clínicos al estudiantado en general y personal del establecimiento, trasladando al centro asistencial más cercano los casos que por su gravedad no puedan ser atendidos por la unidad de enfermería.	Apoyé brindando consultas y primeros auxilios a estudiantes del ciclo básico, carrera de Perito Agrónomo y personal en general. Apoyé brindando atención en salud y primeros auxilios a estudiantes de la carrera de perito agrónomo, durante las practicas realizadas en la estación Serchil.	100% 100%	Finalizado Finalizado
4) Apoyo profesional en la elaboración de guías informativas, folletos, cartillas, boletines y cualquier otro material educativo sobre prevención y curación de enfermedades, hábitos higiénicos, hábitos alimenticios. Así como promover campañas de vacunación, desparasitación, fluorización, limpieza bucal, oftálmica y	Apoye brindando charla educativa sobre salud sexual y reproductiva, dirigida a estudiantes del ciclo básico Apoye durante jornada de vacunación antitetánica dirigida a estudiantes de la carrera de Perito Agrónomo	100% 100%	Finalizado Finalizado

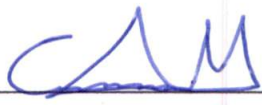
auditiva, y toda actividad tendiente a promover la salud de los estudiantes.			
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé verificando la buena preparación y elaboración de alimentos en el comedor.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Esperanza Coralito Ruiz Rabanales
 DPI: 2529 52367 1229
 Celular: 47634041

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal
 DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA
 SAN MARCOS



CERTIFICACIÓN

La infrascrita Secretaria de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales de Enfermería de Guatemala, HACE CONSTAR: Que el Colegio de Profesionales de Enfermería de Guatemala actualmente no está trabajando con timbres ya que el Consejo de Administración del Régimen Económico Financiero del Timbre y Plan de Prestaciones del Colegio se encuentra en proceso de realizar dicho trámite.

A Solicitud de la Licenciada Esperanza Coralito Ruiz Rabanales Colegiado número quinientos treinta y nueve se extiende, sella y firma la presente certificación a los veintisiete días del mes de febrero del año dos mil veinticuatro.

Atentamente,


Licda. Claudia Patricia Acajabón González
Secretaria Junta Directiva




Vo. Bo. Magister Ruth Lisseth Pérez Larros
Presidente Junta Directiva





Certificación de Colegiado Activo

Correlativo 009528-2023

La infrascrita secretaria de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales de Enfermería de Guatemala, **Hace constar:** Que, en los registros de este Colegio Profesional, aparece inscrita desde el **23 de octubre de 2017** la **Licenciada Esperanza Coralito Ruiz Rabanales** colegiado número **quinientos treinta y nueve (539)** con título de **Licenciada en Enfermería**.

Con cuotas canceladas al **31 de diciembre de 2024** con calidad de Colegiado Activo al **31 de marzo de 2025**.

Y para los usos legales que a la interesada convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación a **diez día(s) del mes de noviembre de dos mil veintitrés**.



Puede verificar la autenticidad de esta certificación ingresando a este código QR.
(código válido para 2 consultas)

Licda. Claudia Patricia del Rosario Acajaron González
Secretaria Junta Directiva

Vo. Bo. Ruth Lisseth Pérez Larios
Presidente Junta Directiva

6ta. av. O-60 zona 4, Ciudad de Guatemala, Gran Centro Comercial zona 4, Torre Profesional II, Of 814

✉ info@colegioprofesionaldeenfermeria.org.gt

📍 CPE de Guatemala

☎ 2335 1624 / 2335 1744

www.colegioprofesionaldeenfermeria.org.gt

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1631
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-21-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Esperanza Coralito Ruiz Rabanales
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del:01/07/2024	Al: 31/07/2024
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q.55,548.39
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola de San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en llevar registros y cuadros específicos de control de enfermedades comunes, endémicas y epidémicas de los estudiantes en el establecimiento, así como el control estadístico de los pacientes atendidos.	Apoyé en el registro de consultas brindadas a estudiantes del ciclo básico, carrera de Perito Agrónomo y personal en general.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de cuadros estadísticos de enfermedades más comunes, por las que consultan los estudiantes.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional en la correcta y puntual aplicación de medicamentos por tratamientos prescritos a los estudiantes, previa indicaciones médicas, llevando el historial médico de cada paciente atendido.	Apoyé en el cumplimiento de horarios, dosis y vías de administración de medicamentos según indicaciones médicas, a estudiantes del ciclo básico, carrera de Perito Agrónomo y personal en general, dentro de las instalaciones de la escuela.	100%	Finalizado

	Apoyé en el cumplimiento de horarios, dosis y vías de administración de medicamentos según indicaciones médicas a estudiantes de la carrera de perito agrónomo, durante las practicas realizadas en la estación Serchil	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en prestar los primeros auxilios y servicios básicos de salud mediante exámenes clínicos al estudiantado en general y personal del establecimiento, trasladando al centro asistencial más cercano los casos que por su gravedad no puedan ser atendidos por la unidad de enfermería.	Apoyé brindando consultas y primeros auxilios a estudiantes del ciclo básico, carrera de Perito Agrónomo y personal en general.	100%	Finalizado
	Apoyé brindando atención en salud y primeros auxilios a estudiantes de la carrera de perito agrónomo, durante las practicas realizadas en la estación Serchil.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la elaboración de guías informativas, folletos, cartillas, boletines y cualquier otro material educativo sobre prevención y curación de enfermedades, hábitos higiénicos, hábitos alimenticios. Así como promover campañas de vacunación, desparasitación, fluorización, limpieza bucal, oftálmica y auditiva, y toda actividad tendiente a promover la salud de los estudiantes.	Apoye brindando charlas educativas sobre higiene personal, alcoholismo y drogadicción, educación sexual, primeros auxilios, salud física y mental, dirigida a estudiantes del ciclo básico.	100%	Finalizado
	Apoye elaborando material educativo sobre higiene personal, alcoholismo y drogadicción, educación sexual, primeros auxilios, salud física y mental.	100%	Finalizado


5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé verificando la buena preparación y elaboración de alimentos en el comedor.	100%	Finalizado
	Apoye dando acompañamiento y brindando primeros auxilios y servicios básicos de salud en giras educativas de estudiantes del ciclo básico y carrera de Perito Agrónomo.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logro con éxito brindar primeros auxilios, servicios básicos de salud y cumplir con los horarios, dosis y vías de administración de medicamentos a estudiantes del ciclo básico, carrera de Perito Agrónomo y personal del establecimiento.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Esperanza Coralito Ruiz Rabanales
 DPI: 2529523671229
 Celular: 47634041

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
 M. Sc. Klemen Gamboa
 Viceministra de Seguridad Alimentaria y Nutricional

(f) 
 Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal
 DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA
 SAN MARCOS

(f) 
 Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
 Director de Coordinación Regional y
 Extensión Rural
 MAGA